



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2021 № 22

**Об утверждении Положения об оплате
труда работников по техническому
обслуживанию администрации
поселения Роговское в городе Москве**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников по техническому обслуживанию администрации поселения Роговское (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации поселения Роговское:

- постановление от 10.10.2019 №32 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов по техническому обеспечению администрации поселения Роговское»;

- постановление от 28.10.2020 № 37 «О внесении изменения в постановление от 10.10.2019 г. №32 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов по техническому обеспечению администрации поселения Роговское»;

- постановление от 01.12.2020 №42 «О внесении изменения в постановление от 10.10.2019 г. №32 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов по техническому обеспечению администрации поселения Роговское».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

**Положение
об оплате труда работников по техническому обслуживанию администрации
поселения Роговское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников по техническому обслуживанию администрации поселения Роговское, (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда, вахтеров, уборщиц и рабочих по комплексному обслуживанию администрации поселения Роговское.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Заработная плата работников по техническому обслуживанию администрации поселения Роговское устанавливается исходя из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.6. С уборщицами, вахтерами и рабочими по комплексному обслуживанию заключается трудовой договор, предусматривающий конкретизацию размеров и условий назначения им выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Все изменения и дополнения оформляются в виде единого документа (дополнительного соглашения к Трудовому договору), подписанного обеими сторонами и являющегося неотъемлемой частью основного Трудового договора.

2. Условия оплаты труда

2.1. Размер заработной платы уборщиц, вахтеров и рабочих по комплексному обслуживанию администрации поселения Роговское устанавливается исходя из окладов, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. При неполном времени работы в месяце (временная нетрудоспособность, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) из установленных рабочих часов по графику работы вычитаются часы, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально времени, фактически отработанному в указанных условиях. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Время работы в выходные и праздничные дни компенсируется в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

2.7. Оценка результатов труда уборщиц, вахтеров и рабочих по комплексному обслуживанию администрации поселения Роговское осуществляется на основе анализа их трудовой деятельности за отчетный период.

3. Оплата труда уборщиц, вахтеров, рабочих по комплексному обслуживанию администрации поселения Роговское

3.1. Работникам устанавливается:

- оклад в размере 23 000 рублей;

- доплата до минимального размера оплаты труда, установленного в городе Москве;

- в течение года при наличии экономии фонда оплаты труда глава администрации поселения Роговское может принять решение о выплате премии в размере, установленном главой администрации поселения Роговское.

4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности;

4.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается на год и выплачивается ежемесячно в размере 30%-70% (к тарифной ставке/окладу).

Основными критериями для установления надбавки являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;

- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;

- компетентность специалиста из числа работников, ответственность технического исполнителя в работе по поддержанию высокого качества технического обслуживания деятельности администрации поселения Роговское.

4.3. По решению главы администрации работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного распоряжением срока при невыполнении критериев ее выплаты,

нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, а также при отсутствии средств на эти цели.

4.4. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим положением о выплате надбавок, выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

5. Социальные выплаты

5.1. Один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

5.2. В случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

6. Ежегодный отпуск

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней.

6.2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на 2 части при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.